

Утверждаю
Начальник Управления по физической
культуре и спорту Курганской области

_____ С.А. Моторин
« » _____ 2022 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**государственного гражданского служащего Курганской области, замещающего
должность государственной гражданской службы Курганской области в
Управлении по физической культуре и спорту Курганской области главный
специалист - эксперт службы организационной и мобилизационной работы**

Раздел I. Общие положения

1.1. В Реестре должностей государственной гражданской службы Курганской области должность главного специалиста - эксперта службы организационной и мобилизационной работы (далее – главный специалист - эксперт) Управления по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Управление) относится к категории «специалисты» к группе ведущих должностей государственной гражданской службы Курганской области.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): «Обеспечение деятельности государственного органа»; "Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы", "Обеспечение мобилизации".

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: выработка и реализация мер, направленных на противодействие коррупции; обеспечение мобилизации, развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе; регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы; совершенствование мер по противодействию коррупции.

1.4. Главный специалист - эксперт непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления.

1.5. Главный специалист - эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления в установленном порядке.

1.6. Порядок замещения главного специалиста - эксперта во время его отсутствия: главным специалистом службы организационной и мобилизационной работы Управления.

1.7. Нормативной базой служебной деятельности главного специалиста - эксперта являются:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

другие федеральные законы, в том числе федеральные законы, регулирующие особенности прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;

указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

Устав Курганской области и иные нормативные правовые акты Курганской области, регулирующие прохождение государственной гражданской службы Курганской области.

Раздел II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавра.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста - эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 3) знаниям основ делопроизводства и документооборота;
- 4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Управления;

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - эксперта включают следующие умения.

Общие умения:

- умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;
- умение определять цели, приоритеты. Способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь;
- навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);
- умение устанавливать эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие;

- навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- умение ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта должен иметь высшее образование по направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) профессионального образования

«Физическая культура и спорт», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»;

или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

7) Закон Российской Федерации от 21 июля 1995 года № 5485 - 1 «О государственной тайне»;

8) Федеральный закон Российской Федерации от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

9) Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;

10) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

11) Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

12) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 года N 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

16) Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

17) Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года N 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

18) Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

20) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

21) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках»;

22) Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 года N 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров»;

23) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 года N 822 «Об утверждении Правил предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной

переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

26) Закон Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области»;

27) Постановление Правительства Курганской области от 14 июля 2009 N 395 «Об утверждении Регламента Правительства Курганской области»;

28) Указ Губернатора Курганской области от 20 мая 2005 N 131 (ред. от 06.07.2016) «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Курганской области»;

29) Указ Губернатора Курганской области от 4 июня 2010 года № 119 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, и государственными гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, и соблюдения государственных гражданскими служащими Курганской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курганской области в исполнительных органах государственной власти Курганской области, требований к служебному поведению»;

30)) Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".

2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста эксперта должны включать:

1) функции кадровых служб организаций;

2) перечень государственных наград Российской Федерации;

3) процедуры ходатайствования о награждении, процедуры награждения и поощрения;

4) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

5) знание порядка опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации, Курганской области;

6) понятие мобилизационной подготовки, мобилизации;

7) основные принципы бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

8) порядок организации воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в органах власти Курганской области.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) работа в справочных правовых системах;

2) работа со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) порядок обработки персональных данных;

4) разработка проектов правовых актов и иных документов по реализации функций и задач, возложенных на структурное подразделение;

5) владеть навыками мобилизационного планирования;

6) проводить анализ возможностей организации по выполнению мобилизационных заданий (заказов);

7) эффективно планировать служебную деятельность с использованием современных средств вычислительной техники, программных продуктов и

имеющегося опыта в области мобилизационного планирования.

8) систематизация и подготовка информационных и аналитических материалов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) понятие проекта нормативного-правового акта, инструменты и этапы его разработки и принятия;

2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

3) организационно-штатная структура Управления;

4) основы гражданского, трудового законодательства РФ;

5) порядок ведения воинского учета и бронирования в Управлении;

6) Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области;

7) порядок требования к организации мобилизационной подготовки, бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;

8) сущность, цели, задачи и содержание бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста - эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) подготовка отчетов по виду профессиональной служебной деятельности;

2) разработка проектов правовых актов;

3) ведение кадровой документации;

4) эффективная и последовательная организация работы по взаимодействию с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, государственными и муниципальными служащими, населением;

5) разрабатывать проекты нормативных правовых актов в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) оказывать методическую и практическую помощь подведомственным организациям по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

Раздел III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист- эксперт обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок государственного органа Курганской области;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Главный специалист - эксперт не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта, неправомерным, главный специалист - эксперт должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист - эксперт обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения главным специалистом - экспертом неправомерного поручения главный специалист - эксперт и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.3. К обязанностям главного специалиста - эксперта также относятся:

1) координация кадровой работы в соответствии с действующим законодательством;

2) организация рассмотрения Управлением в пределах компетенции ходатайств трудовых коллективов, организаций, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Курганской области, присваиваемыми Губернатором Курганской области и Правительством Курганской области, поощрениям Управления и подготовки соответствующих распорядительных документов;

3) организация осуществления в Управлении мероприятий в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством;

4) организация работы по сбору сведений государственной статистической отчетности по форме № 1-ФК (сводная) «Сведения о физической культуре и спорте»;

5) осуществление работы по воинскому учету и бронированию сотрудников

Управления, подлежащих воинскому учету и бронированию:

- участие в работе по обеспечению реализации полномочий Правительства Курганской области в сфере организации мобилизационной подготовки и мобилизации;
- планирование мероприятий по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- участие в обучении инструктивно-методических занятий со специалистами организаций, занимающимися мобилизационной подготовкой, воинским учетом и бронированием граждан, пребывающих в запасе;
- подготовка списка организаций (предприятий), расположенных на территории муниципального образования Курганской области, в которых проводится (должно проводиться) бронирование граждан, пребывающих в запасе;
- организация и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в исполнительном органе государственной власти Курганской области;
- организация контроля состояния воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе, и работающих в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, обеспечение представления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- участие в подготовке проектов годовых докладов и отчетов о состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- выполнение служебной переписки по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

6) подготовка ответов на запросы и обращения граждан, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, организаций;

7) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области проектов правовых актов Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

8) консультирование граждан по вопросам, относящимся к компетенции главного специалиста - эксперта;

9) организация работы по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) организация подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта;

11) организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, по образовательным программам в области физической культуры и спорта;

12) формирование данных о прогнозной потребности предприятий и организаций отрасли физической культуры, спорта в разрезе профессий и специальностей,

необходимых для нужд Курганской области, в порядке, установленном Правительством Курганской области;

13) проведение публичного конкурса и распределение по результатам его проведения контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджета Курганской области в пределах установленных полномочий;

14) организация работы по охране труда в Управлении.

Раздел IV. Права

4.1. Главный специалист - эксперт имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа Курганской области;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы Курганской области, органы местного самоуправления Курганской области, общественные объединения, организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном федеральным законодательством;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с федеральным законодательством;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с федеральным законодательством;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;

19) осуществление обработки персональных данных и доступа к персональным данным в Управлении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный специалист - эксперт вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.3. Главный специалист - эксперт имеет право на осуществление обработки персональных данных, доступа к персональным данным и (или) проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных в Управлении.

Раздел V. Ответственность

5.1. Главный специалист - эксперт несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

В соответствии с действующим законодательством главный специалист - эксперт несет гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

Раздел VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Курганской области и со своей компетенцией главный специалист - эксперт вправе:

готовить отчеты, аналитические материалы, планы по направлениям деятельности службы, давать заключения на проекты нормативных правовых актов, запрашивать необходимые документы и материалы у руководителей структурных подразделений Управления.

Раздел VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Главный специалист участвует в подготовке нормативных правовых актов Курганской области и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции службы.

Раздел VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности государственной гражданской службы Курганской области

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламента Правительства Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденных постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009

года № 480.

Раздел IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста - эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими Курганской области в Правительстве Курганской области, государственными гражданскими служащими Курганской области других государственных органов, гражданами и организациями

Порядок взаимодействия при разработке, согласовании, подписании правовых, нормативных правовых актов и иных документов определяется Законом Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», Регламентом Правительства Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 14 июля 2009 года № 395, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Курганской области, утвержденной указом Губернатора Курганской области от 5 марта 2011 года № 72, Правилами делопроизводства в органах исполнительной власти Курганской области, утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 24 августа 2009 года № 480.

Главный специалист - эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам отнесенным к компетенции Управления.

Главный специалист - эксперт осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Курганской области, осуществляющими отраслевое либо межотраслевое управление, по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

При осуществлении должностных обязанностей главный специалист - эксперт может осуществлять взаимодействие со всеми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палатой Курганской области, муниципальными образованиями и организациями в пределах своей компетенции.

Раздел X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

В соответствии с замещаемой должностью главным специалистом - экспертом государственные услуги не оказываются.

Раздел XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта Управления

Результаты профессиональной служебной деятельности главного специалиста - эксперта характеризуются следующими показателями:

- количество выявленных проверяющими органами нарушений законодательства по вопросам направления деятельности главного специалиста - эксперта и внесенных на основании них представлений (ед.);

- наличие нормативных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Управлении, их соответствие действующему законодательству;

- соответствие перечней должностей государственной гражданской службы Курганской области, предусмотренных статьями 8, 8.1, 12 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» требованиям действующего законодательства;

- доля проведенных мероприятий (форумов, конференций, совещаний, семинаров, конкурсов, заседаний комиссий, советов), организация которых возложена на Управление;

- выполнение индикаторных показателей по поддержанию состояния мобилизационной подготовки органа исполнительной власти Курганской области в соответствии с предъявляемыми требованиями (установлены Методическими рекомендациями утвержденными постановлением Правительства Курганской области от 16 августа 2017 года № 25-4с).

Заместитель начальника Управления

« » 2022 года _____

Ю.В. Сысолова

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а):

Главный специалист - эксперт службы
организационной и мобилизационной работы

« » 2022 года _____

(подпись, Ф.И.О. государственного гражданского служащего)